Samorządowe Centrum Usług
Wspólnych w Sędziszowie Małopolskim
39-120 Sędziszów Małopolski,
ul. ks. Stanisława Maciąga 5
NIP: 8181014339 Regon: 690 353 190
tel./fax (17) 22 16 594

DA.110.9.2026

Sędziszów Małopolski 01 październik 2026 r.

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Dyrektor Samorządowego Centrum Usług Wspólnych w Sędziszowie Małopolskim działając na podstawie art. 11–16 ustawy z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2024.1135 t.j.), ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy według niżej wymienionych zasad i kryteriów:

1. NAZWĘ I ADRES JEDNOSTKI:
Samorządowe Centrum Usług Wspólnych w Sędziszowie Małopolskim,
ul. ks. Maciąga 5, 39-120 Sędziszów Małopolski.

2. OKREŚLENIE STANOWISKA URZĘDNICZEGO, KTÓREGO NABÓR DOTYCZY ORAZ PRZYNALEŻNOŚĆ DO KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ:

Specjalista do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy / samodzielne stanowisko pracy

3. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

a) obywatelstwo polskie
b) wykształcenie wyższe o kierunku lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy albo studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
c) co najmniej 1 rok stażu pracy w służbie BHP,
d) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie, brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
e) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
f) nieposzlakowana opinia.

4. WYMAGANIA DODATKOWE:

a) znajomość przepisów z zakresu ustaw:
- kodeks pracy (dział X) oraz rozporządzenia dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy,
- samorządzie gminnym,
- pracownikach samorządowych
- kodeks postępowania administracyjnego,

b) umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, dokładność, kreatywność, odpowiedzialność, dyspozycyjność,
c) umiejętność obsługi komputera,

5. ZAKRES GŁÓWNYCH ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU:

a) pełnienie obowiązków specjalisty do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy w Samorządowe Centrum Usług Wspólnych w Sędziszowie Małopolskim oraz w gminnych jednostkach organizacyjnych obsługiwanych przez Samorządowe Centrum Usług Wspólnych z zakresem działania określonym w § 2 i § 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U.1997.109.704)

b) prowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bhp oraz sporządzanie i przedstawianie pracodawcy okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
c) ustalanie okoliczności i przyczyn wypadków uczniów szkół, sporządzanie dokumentacji powypadkowej oraz prowadzenie rejestru wypadków;
d) podejmowanie działań na rzecz kształtowania w obsługiwanych palcówkach bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.

6. WSKAZANIE WYMAGANYCH DOKUMENTÓW:

a) list motywacyjny,
b) życiorys,
c) kwestionariusz osobowy, (załącznik 1)
d) kserokopie świadectw pracy,
e) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
f) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
g) zaświadczenie o zatrudnieniu - w przypadku pozostawania w zatrudnieniu wystawione przez obecnego pracodawcę,
h) dokument potwierdzający co najmniej 1 rok stażu pracy w służbie BHP (zaświadczenie lub kserokopia świadectwa pracy),
i) oświadczenie kandydata złożone pod odpowiedzialnością karną o:
- niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego
- umyślne przestępstwo skarbowe

j) oświadczenie o stanie zdrowia,
k) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych. (złącznik 2).

7. WYMIAR CZASU PRACY, RODZAJ UMOWY O PRACĘ:

a) miejsce wykonywania pracy: Samorządowe Centrum Usług Wspólnych w Sędziszowie Małopolskim ul. ks. Maciąga 5 oraz siedziby jednostek organizacyjnych obsługiwanych przez Samorządowe Centrum Usług Wspólnych,
b) umowa na czas określony – 6 miesięcy, z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony,
c) zatrudnienie na pełen etat,
d) praca biurowa z komputerem i narzędziami informatycznymi.

8. OKREŚLENIE TERMINU I MIEJSCA SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Samorządowym Centrum Usług Wspólnych, ul. ks. Maciąga 5, 39-120 Sędziszów Małopolski w terminie do dnia 14 październik 2026 r. (środa) do godz. 15.30 w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta pracy – Specjalista do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy" (decyduje data i godz. wpływu).

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

8. INNE INFORMACJE:

a) po wyłonieniu kandydatów spełniających wymagania formalne, z każdym z nich będzie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna, o terminie której kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie, zastrzega się możliwość przeprowadzenia testu pisemnego ze znajomości przepisów prawa określonych w pkt. 4 niniejszego ogłoszenia,

b) informacje dodatkowe o naborze można uzyskać u Dyrektora Samorządowego Centrum Usług Wspólnych w Sędziszowie Małopolskim tel. 17 745 82 40 lub 17 221 65 94,

c) w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w SCUW, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest wyższy niż 6%,

d) informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w SCUW.

e) dokumenty aplikacyjne kandydatów niewyłonionych w drodze naboru, jak również dokumenty niespełniające wymagań formalnych oraz dokumenty, które wpłynęły po terminie, kandydaci będą mogli odebrać w siedzibie SCUW w terminie 3 miesięcy od zakończenia naboru, dokumenty nieodebrane w terminie, o których mowa powyżej zostaną zniszczone,

Dyrektor
Samorządowego Centrum Usług Wspólnych
w Sędziszowie Małopolskim
mgr Piotr Idzik