

# **STATUT ZESPOŁU OBSŁUGI SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI GMINY SĘDZISZÓW MŁP.**

## **Rozdział I**

### **PRZEPISY OGÓLNE**

#### **§1**

Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli Gminy Sędziszów Młp. zwany dalej "Zespołem" działa na podstawie :

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.),
2. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
3. ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
4. niniejszego Statutu.

#### **§2**

1. Zespół jest jednostką organizacyjną Gminy Sędziszów Młp. powoływaną przez Radę Miejską.
2. Zespół jest jednostką budżetową podległą Radzie Miejskiej w zakresie wykonywania swoich zadań statutowych.
3. Nadzór nad Zespołem sprawuje Burmistrz Sędziszowa Młp.
4. Siedzibą Zespołu jest miasto Sędziszów Młp. a terenem działania Gmina Sędziszów Młp.
5. Działalność Zespołu jest finansowana z subwencji ogólnej szkół podstawowych, gimnazjów i budżetu gminy. Zespół może korzystać również z innych źródeł finansowania.

## **Rozdział II**

### **CELE I ZADANIA ZESPOŁU**

#### **§3**

Celem działalności Zespołu jest pełna obsługa ekonomiczno-finansowa i administracyjna szkół podstawowych, gimnazjów i przedszkoli w mieście i gminie oraz współpraca z Urzędem Miejskim w Sędziszowie Młp. w zakresie prowadzenia inwestycji i remontów w/w jednostek oświatowych przy zachowaniu samodzielności dyrektorów wynikającej z obowiązujących przepisów ustawy o systemie oświaty.

#### **§ 4**

Do podstawowych zadań Zespołu należy :

1. sporządzanie rocznych planów finansowych szkół podstawowych, gimnazjów i przedszkoli w porozumieniu z dyrektorami tych placówek,
2. obsługa finansowo-księgowa szkół podstawowych, gimnazjów i przedszkoli, organizowanie i naliczanie wypłat i wynagrodzeń,
3. sporządzanie zbiorczych, okresowych i rocznych zestawień i informacji planów finansowych oświaty i prowadzenia bieżącego nadzoru i kontroli nad realizacją budżetu i funkcjonowania szkół podstawowych, gimnazjów i przedszkoli w Gminie Sędziszów Młp.
4. prowadzenie obsługi kadrowej i socjalnej szkół podstawowych, gimnazjów i przedszkoli,
5. prowadzenie pracowniczej kasy zapomogowo-pożyczkowej,
6. powoływanie komisji celem dokonania kwalifikacji przyjęć dzieci do przedszkoli,
7. prowadzenie innych spraw związanych z funkcjonowaniem szkół podstawowych, gimnazjów i przedszkoli,
8. prowadzenie postępowania oraz wydawanie decyzji w sprawach z zakresu świadczeń socjalnych określonych w ustawie z dnia 16 grudnia 2004 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. Nr 281, poz. 2781),
9. planowanie i statystyka oraz sporządzanie sprawozdań w zakresie realizowanych zadań stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów,
10. sporządzanie umów oraz finansowanie dowozu uczniów niepełnosprawnych,
11. prowadzenie archiwum akt osobowych pracowników oraz dokumentów finansowo-księgowych,

### **Rozdział III**

#### **ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA ZESPOŁU**

#### **§ 5**

1. Dyrektora Zespołu powołuje i odwołuje Burmistrz Sędziszowa Młp. po zasięgnięciu opinii dyrektorów szkół podstawowych, gimnazjów i przedszkoli z terenu gminy.
2. Pracą Zespołu kieruje i odpowiada za całokształt jego działalności Dyrektor podległy Burmistrzowi Sędziszowa Młp.
3. Dyrektora Zespołu w czasie jego nieobecności w pracy zastępuje wyznaczony przez niego pracownik Zespołu. Wymaga to uzgodnienia z Burmistrzem Sędziszowa Młp.
4. Zakres praw i obowiązków dyrektora Zespołu określa Burmistrz Sędziszowa Młp.
5. Głównego księgowego Zespołu zatrudnia Dyrektor Zespołu po uzgodnieniu z Burmistrzem Sędziszowa Młp. Wniosek wymaga zasięgnięcia opinii dyrektorów szkół podstawowych, gimnazjów i przedszkoli.
6. Główny księgowy Zespołu jest równocześnie księgowym szkół podstawowych, gimnazjów i przedszkoli w Gminie Sędziszów Młp.
7. W Zespole tworzone są stanowiska pracy zgodnie z zasadami określonymi w

rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U . nr 146, poz 1222 z późn. zm.).

8. Dyrektor Zespołu sprawuje bezpośrednie zwierzchnictwo służbowe nad pracownikami Zespołu, nawiązuje, zmienia i rozwiązuje stosunki służbowe.
9. Zasady i tryb nawiązania, zmiany i rozwiązania stosunków pracy z pracownikami Zespołu określają odrębne przepisy.
10. Szczegółową organizację wewnętrzną Zespołu oraz zakres działania poszczególnych stanowisk pracy określa Regulamin Organizacyjny Zespołu opracowany przez Dyrektora i zatwierdzony przez Burmistrza Sędziszowa Młp.

#### **§ 6**

Zespół prowadzi dokumentację wg rzeczowego wykazu akt obowiązującego dla szkół podstawowych, gimnazjów i przedszkoli.

#### **§ 7**

Zespół używa pieczęci firmowej o treści : „Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli Gminy Sędziszów Młp.”.

### **Rozdział IV**

#### **§ 8**

Zmiany niniejszego Statutu mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.